

N-Torus導入各社 様

N-Torus 運送業者側スマホマニュアル

第3版

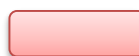
2025年10月19日



一般社団法人 **日本加工食品卸協会**

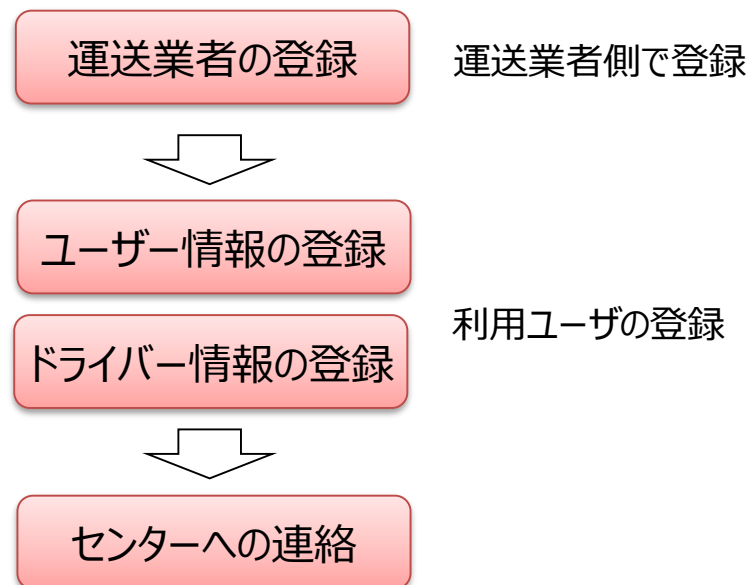
版数	日付	変更箇所	変更内容
初版	2025/4/13	-	初版作成
第2版	2025/4/20	5	URL変更
第3版	2025/10/19	5 8	ログイン：画面最新化 ログイン：パスワードリセットの説明を追加

本マニュアルには、スマホで操作できる基本操作を記載します。
マスタメンテナンスや、履歴の確認等はPCでの操作を推奨します。

： 運送業者の基本設定マニュアルに記載

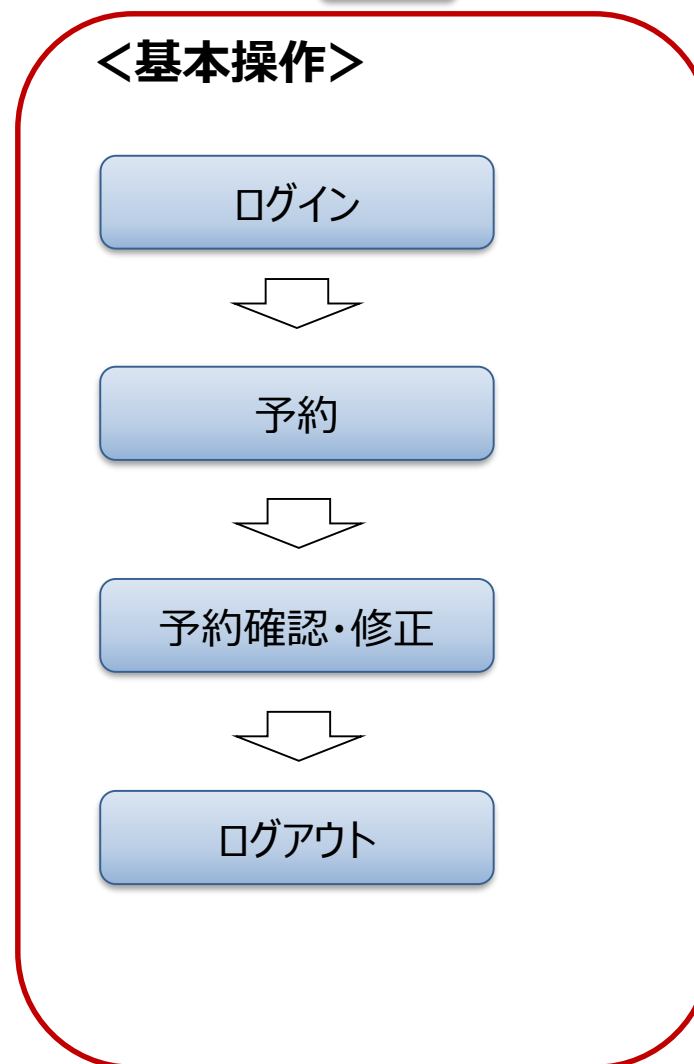
： 本マニュアルに記載

<基本設定>



※センターに予約可能にしてもらう必要があります。

<基本操作>



1. ログイン		5 ページ
2. メニュー		9 ページ
3. 予約		10 ページ
4. 予約確認・修正		21 ページ
5. パスワード変更		26 ページ
6. ログアウト		29 ページ
その他		30 ページ

1. ログイン

1) 以下の2次元コードを読み取るか、ブラウザで以下のURLを直接入力してください。(GoogleChrome)

<https://nsk-c-truck-yoyaku-app.ntsrwsites.net/View/LoginMobile.aspx>



1)

2)

2) 運送業者ID(16桁)、ユーザーID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。



nsk-c-truck-yoyaku-app.ntsrwsites.net

トラック入荷受付・
予約システム

Version T25091603

企業IDもしくは運送業者ID

会社ID

ユーザーID

ユーザーID

パスワード

パスワード

ログイン

[パスワードリセット](#)

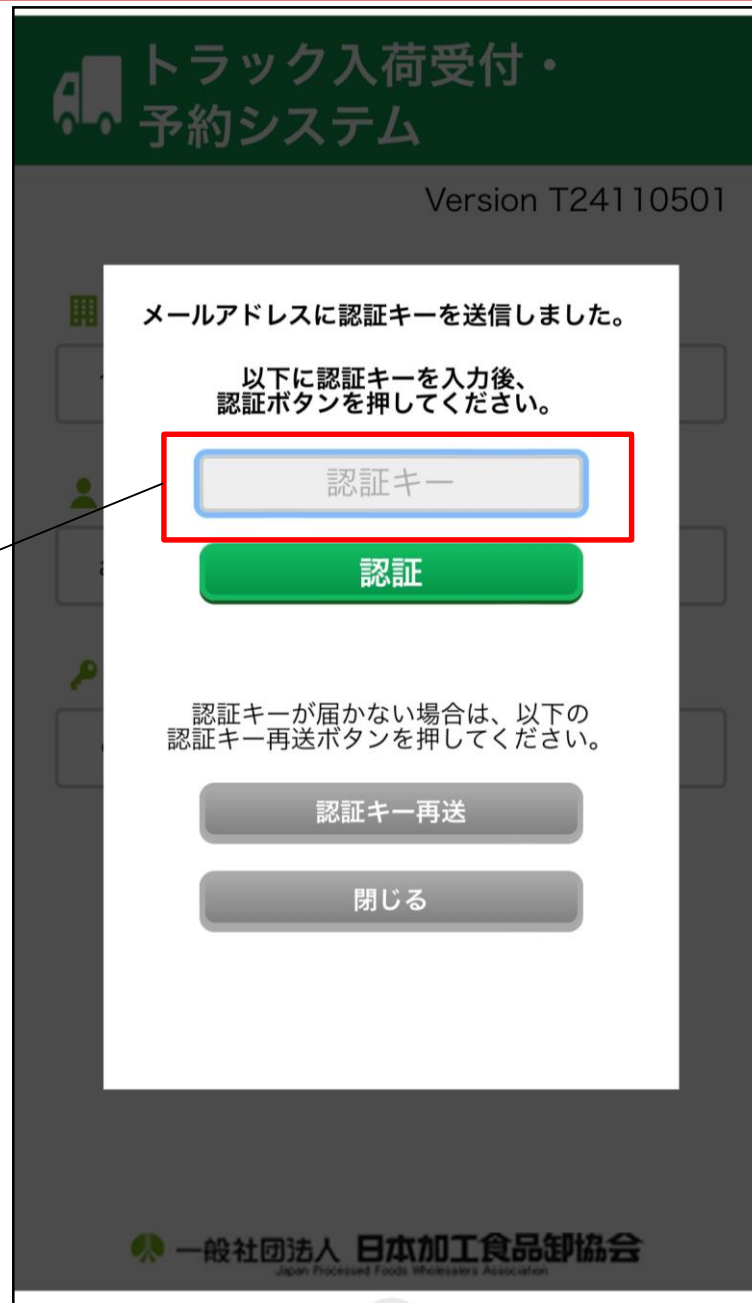
一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

1. ログイン

- 3) ユーザーマスタで「多要素認証を利用する」にチェックしている場合は、認証キーを入力し、「認証」ボタンをタップします。

※認証キーは、メールで届きます。

3)



トラック入荷受付・
予約システム

Version T24110501

メールアドレスに認証キーを送信しました。

以下に認証キーを入力後、
認証ボタンを押してください。

認証キー

認証

認証キーが届かない場合は、以下の
認証キー再送ボタンを押してください。

認証キー再送

閉じる

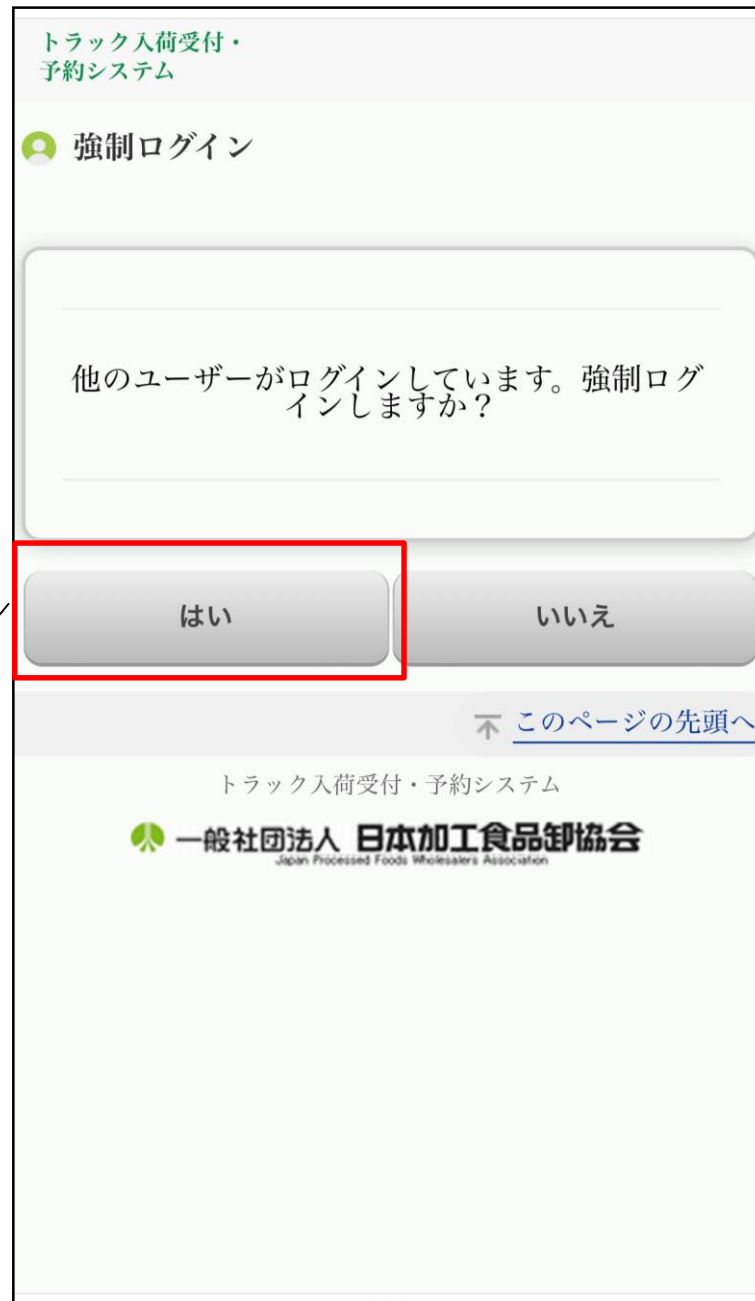
一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

1. ログイン

4) 以下の場合、強制ログイン画面が表示されます。確認して、問題なければ「はい」ボタンをタップしてください。

- ・他端末で同じユーザーIDでログインしている場合。
(※ユーザーIDの使い回しはできないので、
操作するユーザー分のユーザーIDを
追加して利用するようにしてください。)
- ・自分自身がタイムアウトして再度ログインする場合。
- ・正常にログアウト操作をしなかった場合。

4)



トラック入荷受付・予約システム

強制ログイン

他のユーザーがログインしています。強制ログインしますか？

はい いいえ

[このページの先頭へ](#)

トラック入荷受付・予約システム

 一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

1. ログイン

<パスワードを忘れた場合>

1) パスワードを忘れた場合、運送業者IDとユーザIDを入力して、「パスワードリセット」をタップします。

2) 受信した認証キーを入力して「認証」ボタンをタップします。

※認証キーは、メールで届きます。

3) 新しいパスワードが、メールで届きます。

1)



トラック入荷受付・
予約システム

Version T25091603

🏢 企業IDもしくは運送業者ID
999999999999222

👤 ユーザーID
admin

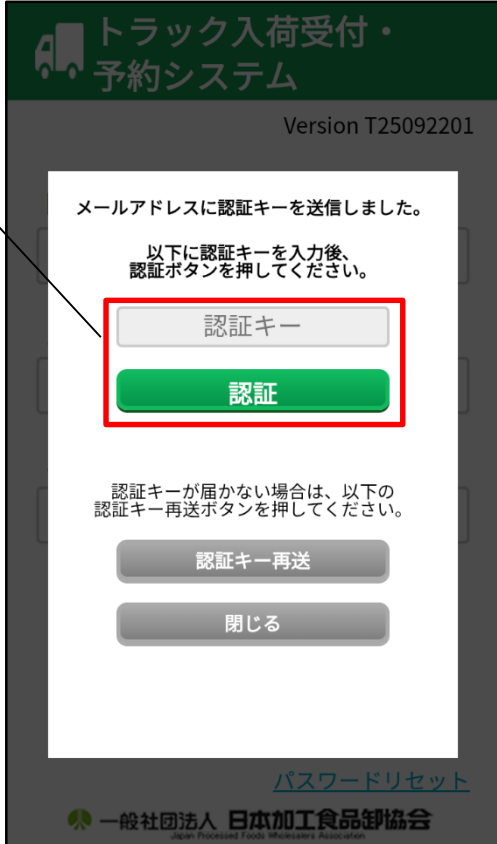
🔑 パスワード
パスワード

ログイン

[パスワードリセット](#)

一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

2)



トラック入荷受付・
予約システム

Version T25092201

メールアドレスに認証キーを送信しました。
以下に認証キーを入力後、
認証ボタンを押してください。

認証キー

認証

認証キーが届かない場合は、以下の
認証キー再送ボタンを押してください。

認証キー再送

閉じる

[パスワードリセット](#)

一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

2. メニュー

- 1) 企業と倉庫を選択します。
- 2) 各ボタンをタップして、各画面に遷移します。

トラック入荷受付・予約システム

テスト物流中…
運送業者 1

F A E 卸①
F A E 倉庫③

メイン
メニュー

企業選択 F A E 卸①

倉庫選択 F A E 倉庫③

 予約

新規予約
待機時間照会画面

予約一覧
予約確認・変更・キャンセル

1)

2)

 照会

バスごとの待ち時間確認
待機状況照会画面

バスごとの状況確認
バス状況照会画面

車両ごとの状況確認
車両状況照会画面

⚙️ 各種設定

マスタメンテナンス

操作履歴照会

メッセージ履歴照会

 [このページの先頭へ](#)

トラック入荷受付・予約システム

 一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

3. 予約

- 1) 企業と倉庫を選択します。
- 2) 「新規予約」ボタンをタップします。



The screenshot shows the 'トラック入荷受付・予約システム' (Truck Arrival Acceptance/Reservation System) interface. At the top right, it says 'テスト物流中... 運送業者 1'. Below this is a green header bar with 'FAE卸①' and 'FAE倉庫③' on the left, and a 'メインメニュー' (Main Menu) dropdown on the right. The main content area has two selection fields: '企業選択' (Company Selection) and '倉庫選択' (Warehouse Selection). Both fields are currently set to 'FAE卸①' and 'FAE倉庫③' respectively, and are highlighted with a red box. Below these fields is a '予約' (Reservation) section with a calendar icon. It contains two buttons: '新規予約' (New Reservation) with the subtitle '待機時間照会画面' (Waiting Time Inquiry Screen), and '予約一覧' (Reservation List) with the subtitle '予約確認・変更・キャンセル' (Reservation Confirmation/Change/Cancellation). A red box highlights the '新規予約' button. Two callout boxes with numbers '1)' and '2)' point to the red boxes around the selection fields and the '新規予約' button respectively.

1)

2)

3. 予約

3) 検索条件を入力します。

4) 「検索」ボタンをタップします。

トラック入荷受付・予約システム

テスト物流中... 運送業者 1

FAE卸①
FAE倉庫③

メイン
メニュー

🔍 待機時間カレンダーを検索する

最初から初期設定の値が入っています。

3)

予約

☐ 有 ☐ 無 ☒ 全て

バースタイプ

全て

検索時間帯指定

0時 ~ 23時

平均時間集計範囲

20250112 ~ 20250118

4)

検索

3. 予約

5) 予約候補日時をタップします。

5)

※表の見方はこちらです。

検索画面の「平均時間集計範囲」で指定した期間の実績データから平均値を割り出して、混雑予想をしています。実際の待ち時間とは異なる場合もございますのでご了承ください。

◎13 — 待機目安マーク
(0:12) — 平均待機台数（待機時間）

例）平均13台待機・平均待機時間は12分

◎ 待機時間 (0:00～0:30)

○ 待機時間 (0:30～1:00)

△ 待機時間 (1:00～1:30)

△ 待機時間 (1:30～)

予約無し

※「予約無し」は、平均時間集計範囲にデータが

存在しないという意味です。

検索条件 予約 全て バースタイプ 全て

23

表示時間帯指定 0時 ~ 時

平均時間集計範囲
2024年9月1日 ~ 2024年9月7日

[条件を変更する](#)

待機目安時間を参考にご希望の時間を選択してください。

05時	06時	07時	08時	09時	10時	11時
		△ 5 (1:00)	◎29 (0:16)	◎ 5 (0:08)	○ 2 (0:48)	△ 3 (1:11)
	△ 2 (1:12)	○11 (0:52)	◎62 (0:19)	◎ 3 (0:07)	◎ 5 (0:02)	△ 4 (1:13)
	○ 2 (0:40)	△ 2 (1:06)	◎68 (0:23)	◎ 5 (0:06)	◎ 1 (0:02)	△ 4 (1:07)
	○ 3 (0:59)	△ 6 (1:15)	◎10 (0:10)	◎ 3 (0:02)	◎ 1 (0:01)	△ 3 (1:15)
		△ 7 (1:29)	◎ 8 (0:10)	◎ 6 (0:05)		◎ 4 (0:28)
△ 1 (2:45)	△ 1 (2:10)	△ 5 (1:26)	◎11 (0:27)	◎ 6 (0:25)	◎ 2 (0:05)	△ 4 (1:03)
	△ 3 (1:18)	◎ 3 (0:29)	◎14 (0:19)	◎ 4 (0:02)		○ 3 (0:50)
△ 1 (2:45)	△ 3 (1:10)	△ 6 (1:07)	◎29 (0:20)	◎ 5 (0:09)	◎ 3 (0:11)	△ 4 (1:01)

※横スクロールして、ほかの時間を参照できます。

3. 予約

6) 検索条件を入力します。

7) 「検索」ボタンをタップします。

トラック入荷受付・予約システム テスト物流中… 運送業者 1

FAE卸①
FAE倉庫③ メイン
メニュー

 予約空枠照会

6) 日付: 20250118 
バースタイプ: 荷降生産 1 
生産性: 100/(H)
数量: 100
作業時間: 分

7) 検索

戻る

[このページの先頭へ](#)

3. 予約

8) 空枠数を考慮しながら、予約したい時間枠を選択します。

8)

※以下条件の場合、表の見方はこちらです。

時間単位：15分（マスタメンテナンス＞倉庫 で確認）

バラのバース数：4バース（マスタメンテナンス＞バース で確認）

空枠数：1時間のうち、15分単位の枠で空いている枠数

（60分÷15分×4バース＝16枠）

通常予約済枠数：通常予約が入っている枠数

（30分の予約であれば2枠）

定期予約済枠数：定期予約が入っている枠数

予約空枠数と予約済枠数(通常予約済枠数/定期予約済枠数)を表示します。

3

● 現在の空枠数

6/8

● 予約済枠(通常予約済枠数/定期予約済枠数)

例) 予約可能枠は3。通常予約済枠数は6。
定期予約済枠数は8。

トラック入荷受付・
予約システム

FAE
FAEユーザー5

日食協デモ卸
通常倉庫

メイン
メニュー

検索条件 日付：2024年12月3日

バースタイプ： バラ

生産性(H)： 100 数量： 100

作業時間(分)： 60 [条件を変更する](#)

◀ 1週戻る ◀ 1日戻る 1日進む ▶ 1週進む ▶						
04時	05時	06時	07時	08時	09時	10時
0 0/0	0 0/0	0 0/0	16 0/0	16 0/0	16 0/0	16 0/0
0 0/0	0 0/0	0 0/0	16 0/0	16 0/0	16 0/0	16 0/0
0 0/0	0 0/0	0 0/0	16 0/0	16 0/0	16 0/0	16 0/0

この表の見方

予約空枠数と予約済枠数(通常予約済枠数/定期予約済枠数)を表示します。

3

● 現在の空枠数

6/8

● 予約済枠(通常予約済枠数/定期予約済枠数)

例) 予約可能枠は3。通常予約済枠数は6。
定期予約済枠数は8。

※横スクロールして、ほかの時間を参照できます。

3. 予約

9) 予約情報を入力します。※内容については後頁で説明

10) 「登録」ボタンをタップします。

11) 確認ダイアログの「OK」ボタンをタップします。

予約情報入力

[元のページにもどる](#)

予約日付 *
20250324

作業開始時間 *
09 時 00 分 ※「明細」ボタン
作業時間算出 押下

生産性: 100/(H)

代表数量 * 10

総作業時間 * 30 分 **明細**

バースタイプ *
バラ1

運送業者 *
A運送

ドライバー氏名
☐ 仮責任者
☐ ドライバー手入力

明細荷降方法入力

荷降方法	数量	作業時間(分)	編集	削除
バラ	10	10	編集	削除
パレット	10	10	編集	削除
カゴ車	10	10	更新 修正	編集

ドライバー連絡先

メールアドレスを入力

車両No.
☐ ☐ 車両No.手入力
車番(1-4桁)手入力

車格

電話番号(ハイフン抜き)
 検索

荷降方法 *
バラ

メーカー名

出荷先

コメント

伝票No、配車Noなどを入力

入荷伝票
ファイル選択 ※スマホ未対応
アップロード最大サイズは5Mバイト

予約メール送信先

☒ メールを送信する

登録

[このページの先頭へ](#)

トラック入荷受付・予約システム
一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

処理を実行します。
よろしいですか?

OK
キャンセル

3. 予約

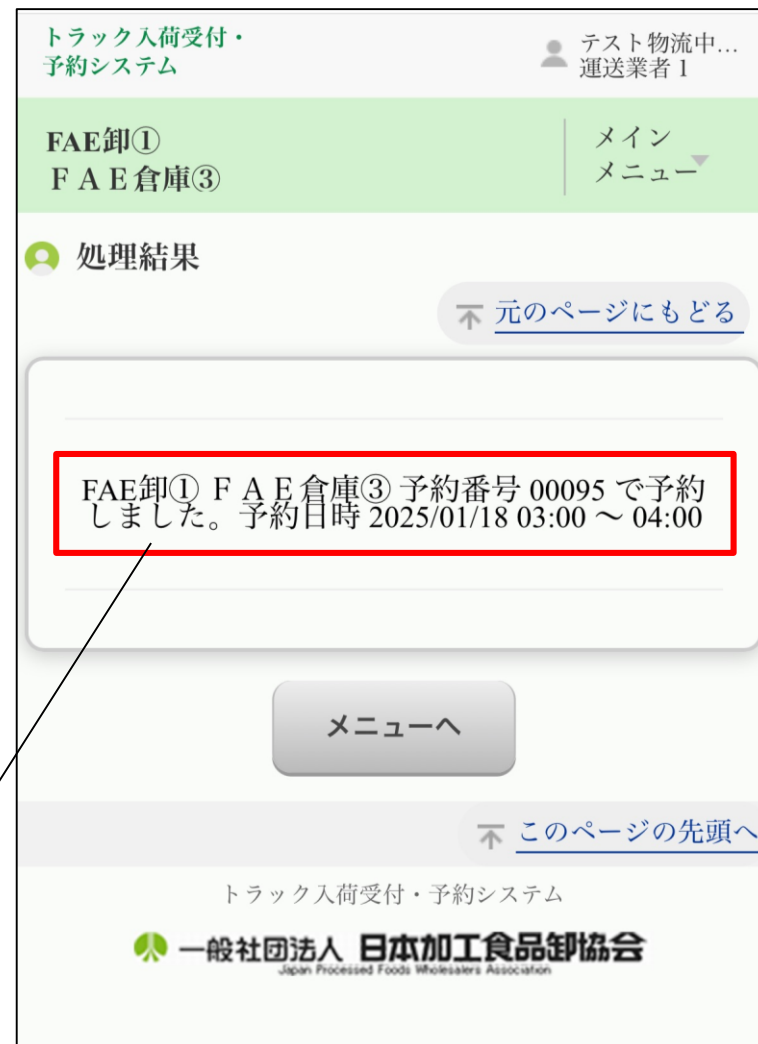
1 2) 「企業名 倉庫名 予約番号 XXXXX で予約しました。
予約日時 YYYY/MM/DD hh:mm ~ hh:mm」の
結果画面が表示されますので、予約受付を確認してください。

ドライバー（LINE、メール、SMSのいずれか）と、
予約メール送信先(入力、☑した場合)に予約受付メールが
送信されます。（優先順位はLINE＞メール＞SMS）

※予約方式が「センター選択方式」の場合は、
メール送信されません。予約確定時にメール送信されます。

※予約方式の確認は、
「運送業者用操作マニュアル 5.新規予約」をご覧ください。

1 2)



トラック入荷受付・
予約システム

テスト物流中...
運送業者 1

FAE卸①
FAE倉庫③

メイン
メニュー

処理結果

元のページにもどる

FAE卸① FAE倉庫③ 予約番号 00095 で予約
しました。予約日時 2025/01/18 03:00 ~ 04:00

メニューへ

このページの先頭へ

トラック入荷受付・予約システム

一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

3. 予約

＜予約情報の設定内容＞

項目	設定	初期値	制限	必須入力(◎)
予約日付	予約日付を入力します。	予約空枠確認画面から引き継いだ日付	半角数字 8 桁 ※YYYYMMDDの形式	◎
作業開始時間(時)	作業開始時間の時間を「00」～「23」の間で選択します。	予約空枠確認画面から引き継いだ時間	「00」～「23」	◎
作業開始時間(分)	作業開始時間の分を選択します。	「00」	倉庫マスタの時間単位により異なる。	◎
作業時間算出 (代表数量)	数量を入力します。	予約空枠確認画面から引き継いだ数量	1～99999999の半角数字 ※ただし、作業時間が24時間を超える予約はできません。	◎
作業時間算出 (総作業時間)	倉庫マスタの作業時間算出単位にもとづいて、作業時間を算出します。	自動算出	倉庫マスタで設定した作業時間算出範囲の最小値～1440の半角数字 ※倉庫マスタの時間単位の倍数	◎

続く

3. 予約

<予約情報の設定内容>

項目	設定	初期値	制限	必須入力(◎)
明細荷降方法入力	複数の荷降方法を設定します。	空白	10個まで設定可能 数量：1~9999999 の半角数字 作業時間：0~1440 の半角数字	
バースタイプ	バースタイプを選択します。		倉庫マスタで設定した バースタイプ	◎
運送業者	運送業者を選択します。		予約制限マスタで「予約可能」として登録されている運送業者	◎
ドライバー氏名	ドライバー氏名を選択、または入力します。		プルダウン:選択した運送業者の運送業者ユーザーマスタで登録されているユーザー 手入力:全角 1 2 文字まで	
ドライバー連絡先	ドライバーのメールアドレスを入力します。	空白	半角 9 0 文字まで ※正しいメールアドレスの形式	

3. 予約

<予約情報の設定内容>

項目	設定	初期値	制限	必須入力(◎)
車両No.	車両No.を選択、または入力します。		プルダウン:選択した運送業者で登録されている車両No. 手入力:車両No.は全角12文字まで、車番は4桁までの半角数字	
車格	車格を選択します。	空白	「軽」「1t」「2t」「3t」「4t」「6t」「8t」「10t」「13t以上」 ※区分名称マスタメンテナンスで設定可能	
電話番号（ハイフン抜き）	電話番号をハイフン抜きで入力します。	ドライバー氏名プルダウンで選択されているユーザーの電話番号	半角数字11桁	
メーカー名	メーカー名を入力します。	空白	15文字まで	
出荷先	出荷先を入力します。	空白	15文字まで	
コメント	コメントを入力します。	空白	全角30文字まで	

3. 予約

<予約情報の設定内容>

項目	設定	初期値	制限	必須入力(◎)
入荷伝票	PDFをアップロードします。		最大5Mバイトまで ※スマホ未対応	
予約メール送信先	予約メールを送信したいメールアドレスを入力します。	空白 ☑あり	半角90文字まで ※正しいメールアドレスの形式	

4. 予約確認・修正

- 1) 企業と倉庫を選択します。
- 2) 「予約確認・変更・キャンセル」ボタンをタップします。

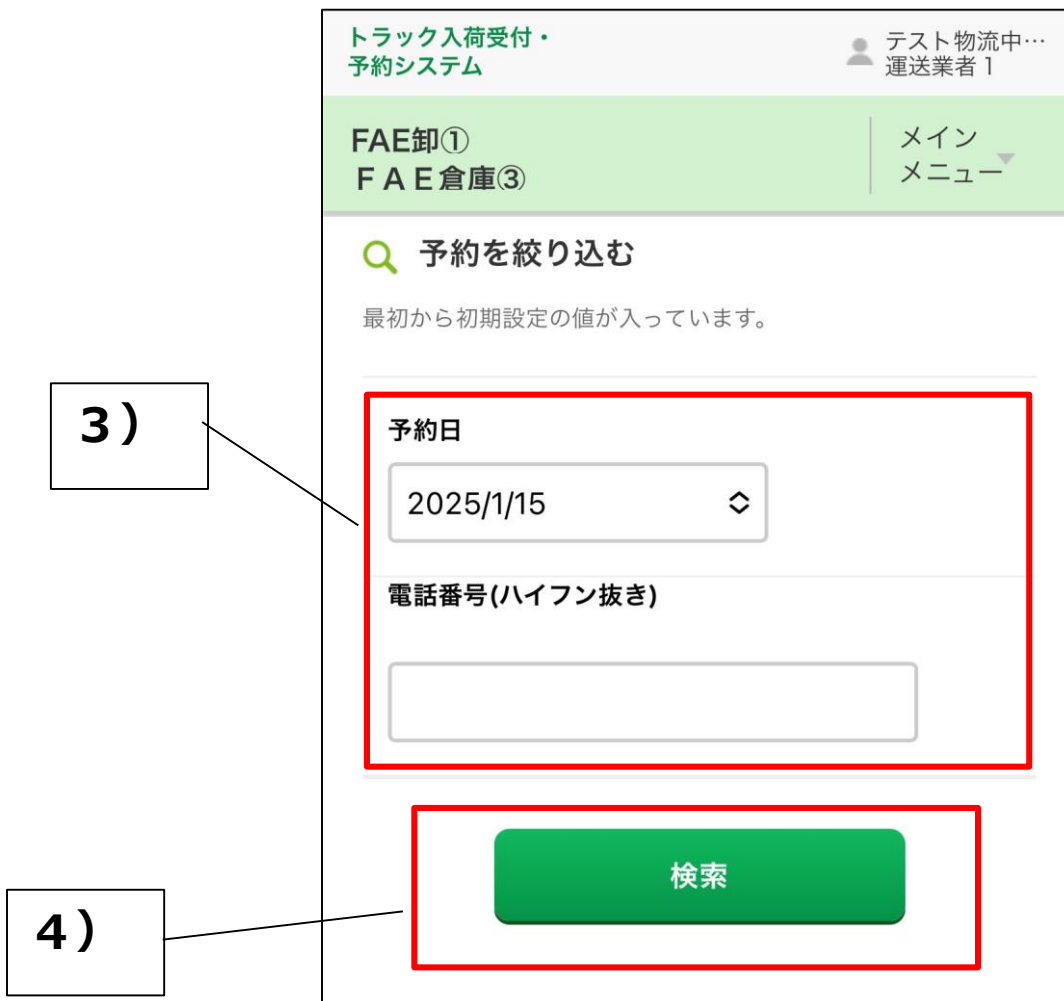


The screenshot shows a mobile application interface for a reservation system. At the top, there is a header with the text 'トラック入荷受付・予約システム' (Truck Arrival Reception/Reservation System) and a user profile 'テスト物流中... 運送業者 1' (Test Logistics... Transporter 1). Below the header, there is a green bar with 'FAE卸①' and 'FAE倉庫③' on the left, and a dropdown menu 'メインメニュー' (Main Menu) on the right. The main content area has two selection fields: '企業選択' (Company Selection) with 'FAE卸①' and '倉庫選択' (Warehouse Selection) with 'FAE倉庫③'. Both fields are highlighted with a red box and labeled '1)' with a line pointing to them. Below these fields is a green button with a calendar icon and the text '予約' (Reservation). Underneath the button are two large buttons: '新規予約' (New Reservation) with the subtitle '待機時間照会画面' (Waiting Time Inquiry Screen), and '予約一覧' (Reservation List) with the subtitle '予約確認・変更・キャンセル' (Reservation Confirmation/Change/Cancellation). The '予約一覧' button is highlighted with a red box and labeled '2)' with a line pointing to it.

4. 予約確認・修正

3) 検索項目を入力します。

4) 「検索」ボタンをタップします。



The screenshot shows a mobile application interface for reservation management. At the top, there is a header bar with the text 'トラック入荷受付・予約システム' (Truck Arrival Reception / Reservation System) on the left and a user profile icon with the text 'テスト物流中... 運送業者 1' (Test Logistics In Progress... Carrier 1) on the right. Below the header, there is a green navigation bar with 'FAE卸①' (FAE Wholesaler 1) and 'FAE倉庫③' (FAE Warehouse 3) on the left, and 'メイン' (Main) and 'メニュー' (Menu) on the right. The main content area has a title '予約を絞り込む' (Filter Reservations) with a magnifying glass icon and a subtitle '最初から初期設定の値が入っています。' (Initial values are entered from the start). Below this, there is a form with two input fields: '予約日' (Reservation Date) with a date picker showing '2025/1/15' and a dropdown arrow, and '電話番号(ハイフン抜き)' (Phone Number (without hyphen)) with an empty text box. A green button labeled '検索' (Search) is located at the bottom of the form. Two callout boxes with numbers '3)' and '4)' point to the form and the search button respectively.

3)

4)

4. 予約確認・修正

5) 予約情報が表示されます。

6) 予約修正する場合は、「詳細をみる」ボタンをタップします。

トラック入荷受付・予約システム テスト物流中… 運送業者1

F A E 卸① | メイン
F A E 倉庫③ | メニュー

検索条件 [条件を変更する](#) 2025年1月18 予約日 日
電話番号(ハイフン抜き) 08022357597

 予約一覧

予約	受付番号	予約時間
	-	03:00~04:00

テスト物流中野営…
管理者
XXXXXXXXXXXXX
杉並 1 あ 0001
荷降生産 1

[詳細をみる](#)

5)

6)

4. 予約確認・修正

7) 予約情報を修正します。

8) 「更新」ボタンをタップします。

7)

予約情報修正

[元のページにもどる](#)

予約日付 *
20250325 

作業開始時間 *
09 時 00 分

作業時間算出

生産性：100/(H)

代表数量 * 10

総作業時間 * 30 分

※「明細」ボタン
押下

明細

バースタイプ *
バラ1

運送業者 *
A運送

ドライバー氏名

☒ 仮責任者

明細荷降方法入力

荷降方法	数量	作業時間(分)	編集	削除
バラ	10	10	編集	削除
パレット	10	10	編集	削除
カゴ車	10	10	更新 キャンセル	編集

ドライバー連絡先

メールアドレスを入力

車両No.
☐ ☒

☐ 車両No.手入力
車番(1-4桁)手入力

車格

電話番号(ハイフン抜き)

検索

荷降方法 *
バラ

メーカー名
元請会社名、運行運送会社などを入力

出荷先

コメント
伝票No、配車Noなどを入力

入荷伝票 **※スマホ未対応**
ファイル選択
 *

アップロード最大サイズは5Mバイト

予約メール送信先
メールアドレスを入力
☒ メールを送信する

更新 **削除**

[このページの手元へ](#)

トラック入荷受付・予約システム
一般社団法人 日本加工食品卸協会
Japan Processed Foods Wholesalers Association

8)

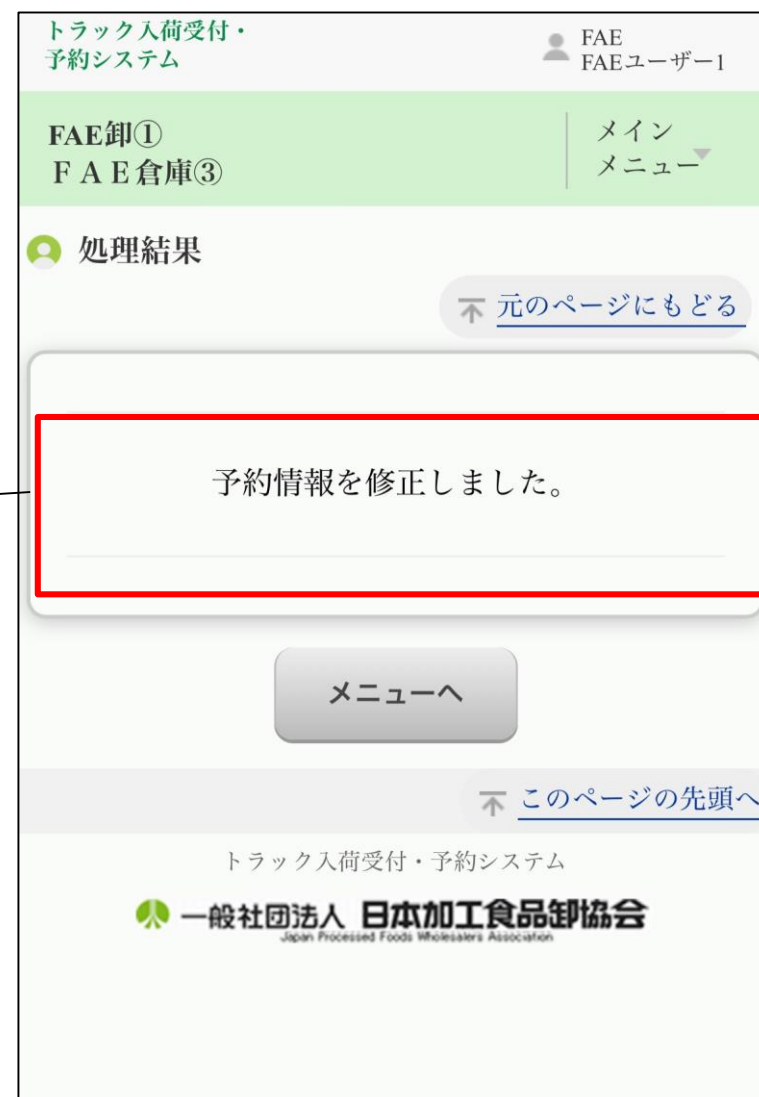
4. 予約確認・修正

9) 「OK」ボタンをタップします。

10) 「予約情報を修正しました。」と表示されると完了です。

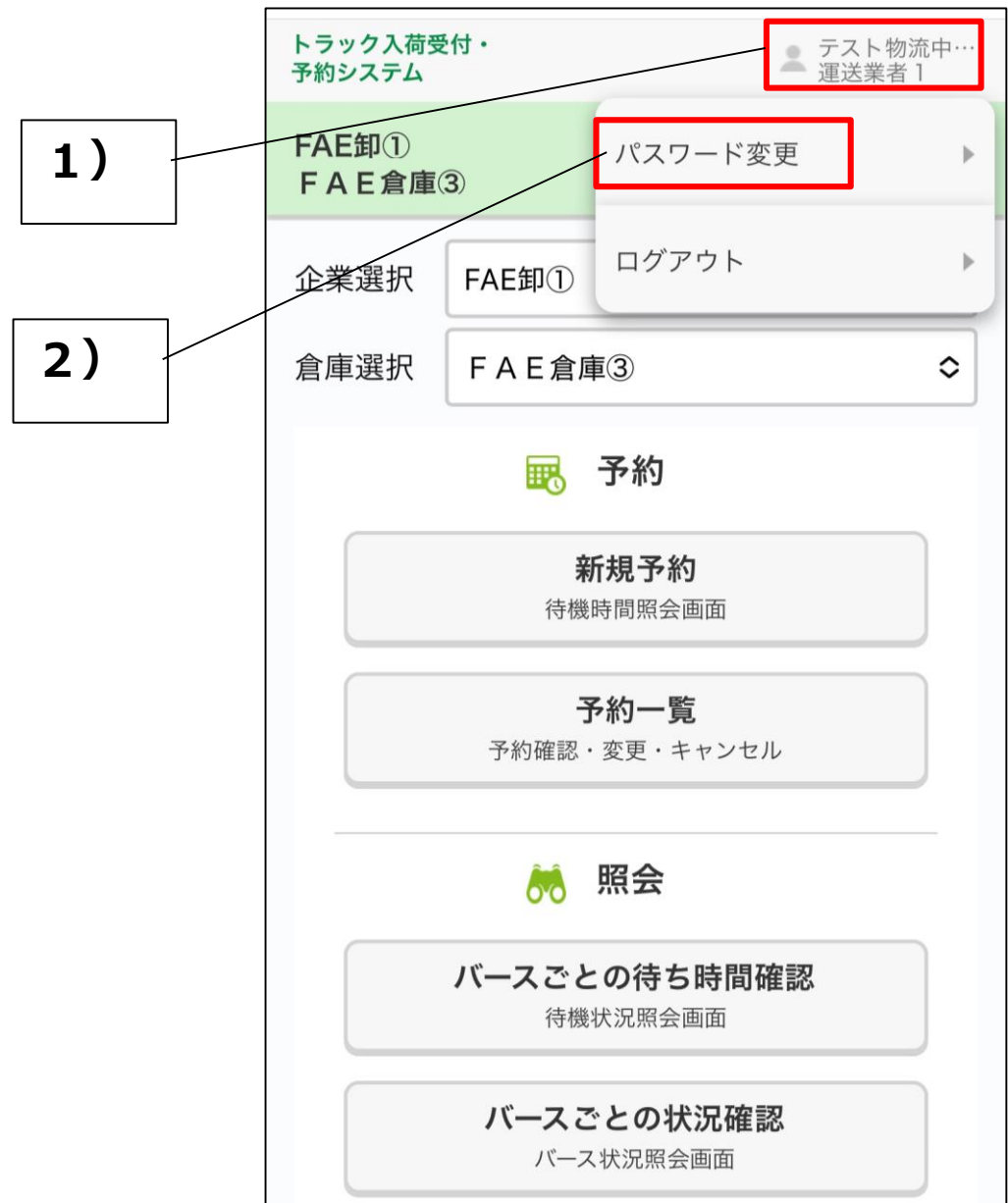


10)



5. パスワード変更

- 1) 右上のユーザ名をタップします。
- 2) 下メニューの「パスワード変更」をタップします。



5. パスワード変更

3) ユーザー情報を設定します。 ※内容については後頁で説明

4) 「実行」ボタンをタップします。

5) 確認ダイアログの「OK」ボタンをタップします。

「ユーザー情報を変更しました。」の結果画面が表示され、登録完了となります。

※パスワードを変更した場合は、ログインし直してください。

日食協デモ卸
通常倉庫

メイン
メニュー

パスワード変更

[元のページにもどる](#)

☐ パスワードを変更する場合はチェックを入れてください。

現在パスワード *

新パスワード *

確認パスワード *

ユーザー名 *

FAEユーザー1

メールアドレス

実行

3)

4)

5)

処理を実行します。
よろしいですか?

OK

キャンセル

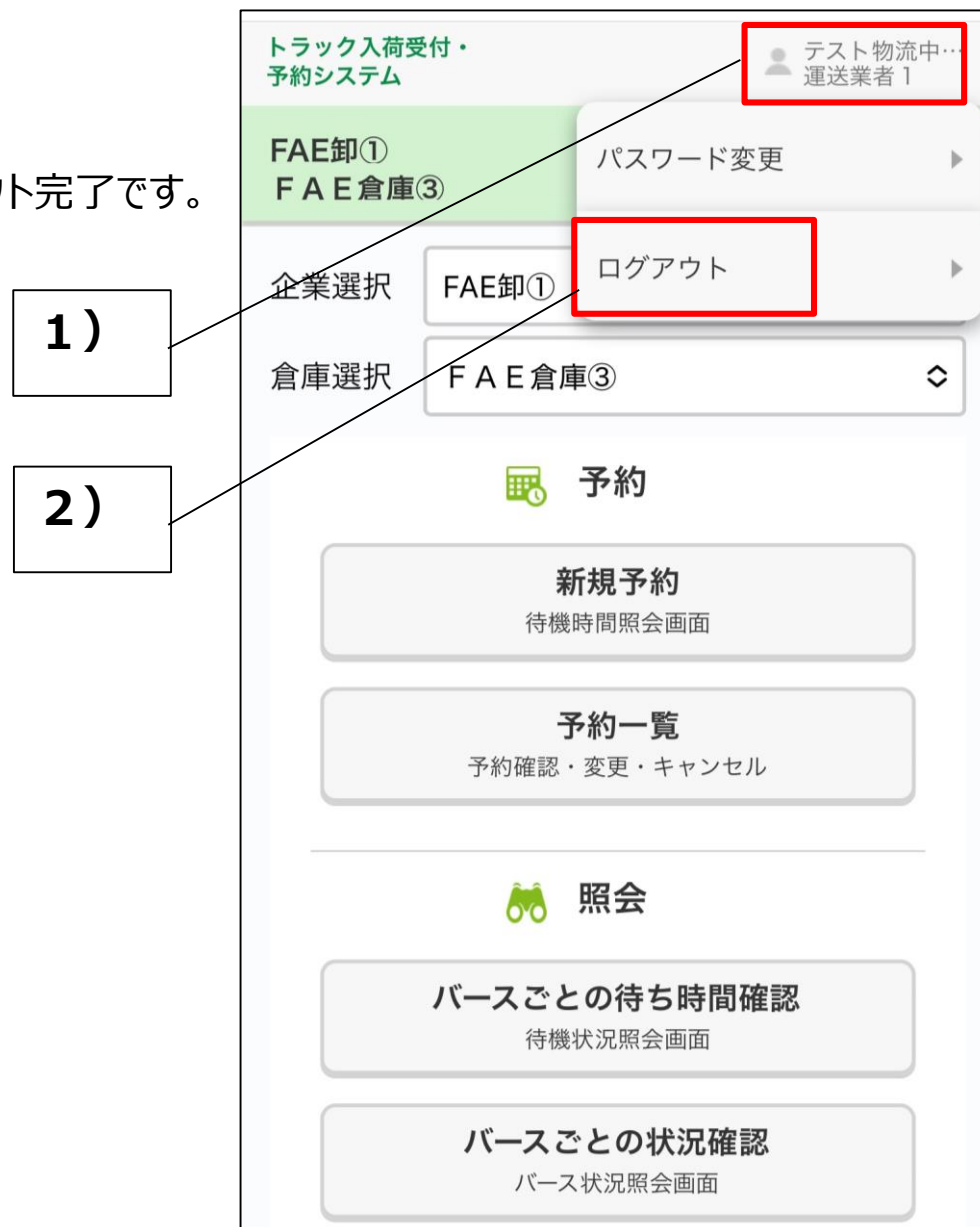
5. パスワード変更

<ユーザー情報の設定内容>

項目	設定	初期値	制限	必須入力(◎)
パスワード変更 チェックボックス	パスワードを変更する 場合、チェックします。	チェックなし		
現在パスワード	現在のログインパス ワードを入力します。	空白		◎ ※パスワードを 変更する場合
新パスワード	新パスワードを入力し ます。	空白	半角 20 文字まで ※英数字混在で 7 文字以上	◎ ※パスワードを 変更する場合
確認パスワード	新パスワードと同じも のを入力します。	空白	半角 20 文字まで ※英数字混在で 7 文字以上	◎ ※パスワードを 変更する場合
ユーザー名	ユーザー名を入力しま す。	現在のユー ザー名	全角 25 文字まで	◎
メールアドレス	メールアドレスを入力 します。	現在のメール アドレス	半角 90 文字まで ※正しいメールアドレスの形式	

6. ログアウト

- 1) 右上のユーザ名をタップします。
- 2) 下メニューの「ログアウト」をタップします。
「ログアウトしました。」の画面が表示され、ログアウト完了です。



N-Torus更新情報、その他マニュアル掲載場所はこちら

◆日食協会員限定ページ

http://nsk.c.ooco.jp/NT_useronly_enter.html

※Chrome推奨

※ID、パスワードが必要です。

