

2 酒類食品統一伝票（単票）

「酒類食品統一伝票」は業界別統一伝票として昭和 54 年に制定され、以来 30 有余年に亘って利用されてきました。

その間、チェーンストア統一伝票の拡大、流通 B M S 導入に代表される伝票レスの推進によって「酒類食品統一伝票」の利用範囲は相対的に低下したとはいえ酒飯店、食料品店向け、あるいは社内伝票での利用等、根強く残っています。

卸を取り巻く環境は益々厳しさを増しており、より一層のローコスト運営が求められている中、各会員卸のローコスト化に寄与するため単票フォーマットを推奨しております。自由利用スペースを確保することで、単票横版を酒類食品統一伝票として売上伝票、社内伝票、直送伝票等に利用可能であると判断し、当協会としてこれを正式制定しております。（2013 年 4 月）

「区分記載請求書等保存形式」から求められる要件、「軽減税率対象品目である旨」を示す場合

- ①品名に「＊」を記載し、摘要に「＊：軽減税率対象（８％）」と記載
- ②同じく備考に記載
- ③伝票記載のすべての商品が軽減税率対象であれば、その旨、摘要に記載

① 納品書

住所											
得意先名	様	14年04月18日									
届先住所											
届先名	取引先コード	事業所	倉庫	処理日	伝票番号	発注番号					
行	商品コード	品名	規格	入数	数量	単位	単価	金額	備考		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
摘要	配送形態	配送地区	重量					合計金額			

毎度ありがとうございます。上記の通り納品申し上げます

② 物品受領書

住所											
得意先名	様	14年04月18日									
届先住所											
届先名	取引先コード	事業所	倉庫	処理日	伝票番号	発注番号					
行	商品コード	品名	規格	入数	数量	単位	単価	金額	備考	受領印	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
摘要	配送形態	配送地区	重量					合計金額			

用紙はA4横のカット紙を使用し、ファイル用の穴や、納品書と受領書の境にミシン目が入ったものが望ましい。
 印字内容は酒類食品統一伝票を基本とする。
 但し、A4汎用紙に印字するため、罫線及び各項目のタイトルも自社システムで印字することとする。
 用紙余白については、お得意先様と協議の上、各社自由に使用できるものとする。
 代行先への伝票が必要な場合などは、本伝の次頁に差込印刷することも可とする。

【印字仕様】

No	項目名	印字仕様	特記事項
1	帳票タイトル(納品書)	"①納品書"を固定印字	全角倍角で印字し強調
2	得意先住所タイトル	"住 所"を固定印字	
3	得意先住所 1 行目	"〒"は固定印字し、得意先住所の郵便番号を"- "付で印字。任意で電話番号などを印字	
	得意先住所 2 行目	得意先住所を印字	自社帳合先
4	得意先名タイトル		
5	得意先名 1 行目	得意先名を印字	
	得意先名 2 行目	得意先名を印字	
6	納品日(年)	西暦下 2 桁を印字。合わせて全角で"年"を固定印字	
	納品日(月)	月を 2 桁印字。合わせて"月"を固定印字	前ゼロ印字のこと
	納品日(日)	日を 2 桁印字。合わせて"日"を固定印字	前ゼロ印字のこと
7	伝票コメント	入出荷の形態を印字	
8	取引先名 1 行目	自社情報を印字(郵便番号・住所・名称・電話番号・F A X 番号など)	
	取引先名 2 行目	自社情報を印字(郵便番号・住所・名称・電話番号・F A X 番号など)	
	取引先名 3 行目	自社情報を印字(郵便番号・住所・名称・電話番号・F A X 番号など)	
	取引先名 4 行目	自社情報を印字(郵便番号・住所・名称・電話番号・F A X 番号など)	
9	届先住所タイトル	"届先住所"を固定印字	
10	届先住所 1 行目	"〒"は固定印字し、届先住所の郵便番号を"- "付で印字。任意で電話番号などを印字	請求先と届先が違う場合に印字
	届先住所 2 行目	届先住所を印字	請求先と届先が違う場合に印字
11	届先名タイトル	"届先名"を固定印字	
12	届先名 1 行目	届先名を印字	請求先と届先が違う場合に印字
	届先名 2 行目	届先名を印字	請求先と届先が違う場合に印字
13	取引先コードタイトル	"取引先コード"を固定印字	
14	取引先コード	取引先を表す自社コードを印字	左詰9桁までとする
15	事業所コードタイトル	"事業所"を固定印字	
16	事業所コード	自社の商流元事業所を表すコード印字	(例)事業所3桁+"-" + 帳数2桁etc
17	倉庫コードタイトル	"倉庫"を固定印字	
18	倉庫コード	自社の出荷元倉庫コードを印字	
19	納品伝票番号	得意先より伝票番号の指定がある場合に印字	仕入・仕入返品時は送り状Noなど
20	処理日タイトル	"処理日"を固定印字	
21	処理日	当該伝票を処理した日をYYMMDD形式で印字	
22	伝票番号タイトル	"伝票番号"を固定印字	
23	伝票番号	自社伝票番号を印字	
24	発注番号タイトル	"発注番号"を固定印字	
25	発注番号	得意先より発注番号の指定がある場合に印字	仕入・仕入返品時は発注No
26	商品コードタイトル	"商品コード"を固定印字	
27	品名タイトル	"品名"を固定印字	
28	規格タイトル	"規格"を固定印字	
29	入数タイトル	"入数"を固定印字	
30	数量タイトル	"数量"を固定印字	
31	行タイトル	"行"を固定印字	
32	単位タイトル	"単位"を固定印字	
33	単価タイトル	"単価"を固定印字	
34	金額タイトル	"金額"を固定印字	
35	備考タイトル	"備考"を固定印字	
36	商品コード1行目	自社商品コード、先方商品コード、ロケーションなどを印字	具体的な印字内容は得意先要件や社内ルールによって決定のこと
	商品コード2行目		
37	商品名1行目	商品名漢字、種級名称、J A Nコードなどを印字	具体的な印字内容は得意先要件や社内ルールによって決定のこと
	商品名2行目		
38	規格	商品規格を印字	
39	入数	荷姿に合わせて、ケース入数、ボール入数を印字	
40	数量	整数5桁、小数点以下第2位まで印字	単位数量を印字
41	行	"1"~"6"までを固定印字	
42	単位	出荷単位に合わせて"ケース"、"ボール"、"バラ"、"kg"、"グラム"を印字	
43	単価	整数6桁、小数点以下第2位まで右詰印字	
44	金額	原価金額を整数値9桁まで右詰印字	
45	備考1行目	自由使用欄。得意先の要望に合わせて、明細に対する備考を印字	具体的な印字内容は得意先要件や社内ルールによって決定のこと
	備考2行目	例えば、景品表記、税率税額、酒類容量、売価、値引情報など	
46	合計金額タイトル	"合計金額"を固定印字	
47	合計金額	原価金額の合計値を整数値9桁まで右詰印字	

48	摘要タイトル	"摘要"を固定印字	
49	摘要 1 行目	自由使用欄。得意先の要望に合わせて、伝票に対する摘要を印字 例えば、取引条件、伝票コメントなど	具体的な印字内容は得意先要件や 自社内ルールによって決定のこと
	摘要 2 行目		
	摘要 3 行目		
	摘要 4 行目		
50	配送形態タイトル	"配送形態"を固定印字	
51	配送形態区分	自社で管理している配送形態区分を印字	任意項目
	配送形態区分名	配送形態区分が表す配送形態名を漢字で印字 例)ご来店、緊急 etc	任意項目
52	配送地区タイトル	"配送地区"を固定印字	
53	配送地区	自社で管理している配送地区、バッチ、配送コースなどを印字	任意項目
54	重量タイトル	"重量"を固定印字	
55	重量	一伝票内明細の合計重量を右詰で印字。"kg"は固定印字。	
56	余白 1	消費税コメントを印字 例)※税抜き価格、※税込み価格	任意項目
57	余白 2	挨拶コメント印字 「毎度ありがとうございます。上記の通り納品申し上げます。」	納品書のみ印字し、受領書と区別でき るようにしておく。

上記以外の余白は自由使用欄とする。

	再印刷サイン・品切れコメントなど	
--	------------------	--

物品受領書の内容は基本的には納品書と同一内容を印字。相違部分のみ以下に記載

58	帳票タイトル(受領書)	"②物品受領書"を固定印字	全角倍角で印字し強調
59	受領印コメント	"受領印"を固定印字	
	余白 2	納品書とは違い、挨拶コメントは印字しない	